

# 长春师范大学研究生院

长师研字〔2021〕28号

---

## 关于做好2021-2022学年第一学期硕士研究生学位论文 开题报告工作的通知

各学院：

学位论文开题是论文撰写的首要环节，是检验研究生独立科研能力及学术创新水平的有效手段。按照《长春师范大学研究生学位论文开题报告基本要求》（以下简称《基本要求》）的有关规定，现将本学期开题相关事项通知如下：

### 一、开题对象

2020级全日制学术学位硕士研究生、2020级非全日制专业学位硕士研究生。

及往年延期开题的研究生。

### 二、时间安排及材料报送

#### （一）开题报告外审

本次开题报告外审对象为专业学位硕士研究生。

各学院研究生秘书于 2021 年 9 月 22 日前将在“研究生教育信息管理系统”——“盲审管理”——“盲审学生管理”——“2021-2022（1）开题报告盲审”阶段下，添加本学期参加开题报告盲审学生信息和论文题目，并上传其 pdf 版开题报告（论文题目写完整，pdf 格式要求：隐去导师和作者信息，文件命名方式为：学号-作者-题目-专业-导师.pdf），上传结束后必须审核通过，方能进行下一环节。

研究生秘书在“研究生教育信息管理系统”——“数据分析”——“报表查询”——“盲审管理”——“开题外审信息汇总”中下载打印《长春师范大学硕士学位论文开题报告外审信息汇总表》（电子版）发送至邮箱 yjsxwb2007@163.com，纸质版签字盖章后交到学位办 719 室。

研究生院统一联系专家进行评审，每篇开题报告 1 名外审专家评阅。开题报告通过研究生教育信息管理系统送审。

（二）在 2021 年 12 月 1 日前，应完成研究生开题工作，具体时间自行安排。

根据疫情防控工作实际情况，如有必要可采取可通过网络平台、移动终端等媒介灵活组织开展。（注：线上答辩全程须录音录像，由秘书组织实施，并保存结果备查。）

开题报告会开始前一周在“研究生教育信息系统”——“论文评审组”——“2021-2022 学年第 1 学期开题”中排上日程，并打印出来院长签字交到学位办 719 室。

（三）开题答辩结束一周内在“研究生教育信息管理系统”——“论文管理”——“论文开题信息”——“2021-2022 学年第 1 学期开题”中，

填加开题通过学生信息并通知学生上传最终完整版开题报告(pdf 格式), 上传结束后必须学院审核通过, 在“研究生教育信息管理系统”——“数据分析”——“报表查询”——“论文管理”——“开题结果汇总”中下载打印出《长春师范大学研究生学位论文开题结果汇总表》签字。

2021 年 12 月 10 日前《长春师范大学硕士研究生学位论文开题报告》交到学位办 719 室, 核查后返回学院存档(研究生院不再存档), 同时上报《长春师范大学研究生学位论文开题结果汇总表》纸质版。

### 三、其他

(一) 研究生秘书应对学生提交的开题报告的格式排版等进行严格复查, 不合格的当场退还。

(二) 开题费用从研究生业务费中支出, 如本次开题未通过, 二次开题费用由研究生本人支付。

(三) 开题相关表格可在研究生院网站-学位办下载。

### 六、联系方式

联 系 人: 秦小舒

联系电话: 86168920

电子邮箱: yjsxwb2007@163.com

办公地址: 教学综合楼 719 办公室

长春师范大学研究生院

2021 年 9 月 9 日

---

长春师范大学研究生院

2021 年 9 月 9 日印发

---